Protokoll der Elternratssitzung vom 27. Mai 2024, 19:30 – 22:00 Uhr, TSN

Leitung der Sitzung: **Maëlis Nibourel und Roger Hermann**

Anwesend: Christian Gerber (für TSN), Alexandra Keller (für TSN).
Florian Brunner, Alessandro Vindigni, Anja Meyer, Tobias Gertsch, Katrin Oswald, Daniel Lerch, Alessandro Bosshard, Prisca Passigatti, Kristina Wotruba, Renata Heusser Jungman, Florian Wächter, Monika Walther, Shpejtim Brati, Andrea Fuchs, Marina Vernet

Entschuldigt: Dennis Padel, Katrin Oswald, Daniela Caleff, Kleon Medugorac, Angela Nyffeler, Tanja Stanelle

	Traktandum und Beschlüsse	**Wer?**
1	**Begrüssung**	Roger Hermann
2	**Protokoll heute:** Florian Wächter	Roger Hermann
3	**Protokollabnahme:** auf Zirkularweg genehmigt und verdankt	Elternrat
4	**Was läuft in der TSN? Informationen von Herrn Gerber** **Personelle Veränderungen:** **Aktuelles aus der TSN:** Herr Gerber informiert, dass in den letzten Wochen neben dem Umzug der Abschluss des aktuellen und die Planung des neuen Schuljahres vorangetrieben worden ist. Zusätzlich erarbeitet die Steuergruppe der TSN eine neue Vision für die nächsten 5 Schuljahre. **Status Umbau und Umzug** Der Umbau und somit der Umzug ist weiterhin im Zeitplan. Aktuell wird der Pausenplatz inklusive eines neuen Klettergerüstes erstellt. Herr Gerber beschreibt den Umbau als sehr gelungen und die Lehrer freuen sich auf den Umzug. **Besuch Umbau TSN / Einweihungsfest** Am ersten Elternabend wird es einen Tag der offenen Tür geben, so dass die neuen Räumlichkeiten besichtigt werden können. Herr Gerber stellt die Frage, ob der Elternrat ein Fest für die Einweihung für die aktuellen und für die ehemaligen SchülerInnen begrüsst. Der Elternrat ist einstimmig für die Durchführung eines Einweihungsfestes und bietet Unterstützung an. Falls das Fest durchgeführt werden kann und Herr Gerber das notwendige Budget erhält, wäre das Fest in den Wochen vor den	Herr Gerber Frau Keller Elternrat

	Herbstferien geplant. Die exakte Planung des Festes kann sehr wahrscheinlich erst nach den Sommerferien in Angriff genommen werden. **Pensenplanung und Einstellungen:** Herr Gerber informiert, dass fast alle offenen Positionen besetzt werden konnten. Aktuell fehlt nur noch eine Anstellung im Kindergartenbereich. Für diese Stelle ist das Bewerbungsverfahren schon sehr weit fortgeschritten und Herr Gerber ist zuversichtlich, dass er diese Stelle in den kommenden Wochen besetzen kann. Somit konnten die Stundenpläne und die Klasseneinteilungen erstellt werden. Die Schulzuteilungen für den Kindergarten, die 1.Klasse sowie die 4.Klasse werden zum ersten Mal über das Portal "Meine Kinder" in "MeinKonto" der Stadt Zürich verteilt. Alle weiteren Unterlagen werden wie anhin auf dem Postweg direkt von der TSN an die Eltern zugestellt. **Vision Nordstrasse** Herr Gerber hat die Arbeiten zur Vision der Schule Nordstrasse vorgestellt. Die neue Version steht unter dem Leitsatz "Wie machen wir die Kinder fit für das Leben". Damit die neue Vision der Nordstrasse breit abgestützt in der Lehrpersonen- und der Elternschaft ist, wird die Ausformulierung inklusive konkreter Umsetzungsvorschläge ca. 1 Jahr dauern. Die Implementierung der neuen Vision ist somit für den Start des Schuljahres 2026/2027 geplant. Die Vision soll den Rahmen der Unterrichtsgestaltung zusätzlich zu den aktuellen Vorgaben aus den Lehrplänen definieren. Somit werden alle Vorgaben der Lehrpläne eingehalten.	
	Besuchswoche: Herr Gerber stellt Frage, ob die Besuchswoche als eine Woche gesamte Woche bleiben soll. Er und Frau Keller legen dar, dass die Woche für Kinder und Lehrpersonen sehr anstrengend ist, da die Besuchswoche für zusätzliche Aufregung und Unruhe in der Klasse sorgt. Darüber hinaus wird die die Teilnahme der Eltern der Mittelstufe als gering beschrieben. Herr Gerber und Frau Keller weisen nochmals daraufhin, dass die Eltern immer nach kurzfristiger Voranmeldung vorbeikommen können. **Freiluftlabor:** Aktuell gibt es keine Neuigkeiten. Der Schulgarten wird im Frühling 2025 neugestaltet. In Zukunft soll der Schulgarten von einem Schaugarten zu einem Pflanzgarten umgestaltet werden.	

	Südkurve FCZ Fussball Aktion: Herr Gerber erklärte die strikte Handhabung bezüglich der Werbeaktion der Südkurve FCZ. Diese Vorgehensweise war unter den SchulleiterInnen in Zürich abgesprochen und wurde in allen Schulen gleich gehandhabt. Feedback der Eltern zu diesem Thema: Einige Eltern legten dar, dass die Kinder die Vorgehensweise nicht verstanden haben. Die Mehrheit des Elternrates unterstützt die strikte Vorgehensweise der Schulleitung. Gemeinsamer Beschluss Schulleitung und Elternrat: Herr Gerber erstellt eine offizielle Kommunikation im Klapp, um die Hintergründe zu erklären. Die Kommunikation erfolgte am Abend des 27.05.2023 und der Elternrat bedankte sich bei Herrn Gerber für die schnelle Umsetzung des Wunsches.	
5	***Rückblicke:*** **Elternweiterbildungsabend,** Die durchgeführte Elternweiterbildung war ein sehr guter Anlass, der sehr gut besucht war (ca. 80 TeilnehmerInnen). Die Rednerin war überrascht, von der Grösse des Auditoriums, so dass die Interaktion mit den Teilnehmenden nicht wie gewohnt sehr interaktiv war. Auch andere angefragte Referenten begrüßten eine kleine Gruppe, damit es zu einer Interaktion kommen kann. Die Arbeitsgruppe bedanke sich bei allen, die noch spontan geholfen haben einen Apero auf die Beine zu stellen. Anschließend wurde der Antrag eingebracht, den Elternbildungsanlass für Eltern von anderen Schulen zu öffnen. Mehrheitsbeschluss: Der Elternbildungsanlass wird weiterhin nur im Schulhaus Nordstrasse beworben. **Besuchswoche:** Die Arbeitsgruppe wurde sehr stark von der Schule entlasten, da die Schule praktische alle Materialien inklusive Kaffee zur Verfügung stellte. Eine grosse Herausforderung war, die Kinder von den "Guetzlis" fernzuhalten. Zur Organisation war der eingerichtete "Kaffee im Gang Chat" sehr hilfreich, um eine einfache und schnell Kommunikation sicherzustellen. Von mehreren Eltern wurde die angenehme und ruhige Atmosphäre während der Besuchswoche hervorgehoben und das Kafee Während diesem Traktandum kam nochmals zur Sprache, dass die Eltern die Dauer der Besuchswoche sehr schätzen. Beschluss Elternrat: In Zukunft sollte nur Kaffee und **keine** Süssigkeiten mehr angeboten werden.	Anja Meyer Prisca Passigatti Roger Hermann

	Elterntisch An den 4. Termine des Elterntisches haben bisher nur Elternratsmitglieder teilgenommen. Aus diesem Grund sollte das Format angepasst werden und diese Arbeitsgruppe im nächsten Jahr nicht weitergeführt werden. Vorschlag seitens des Elternrates: Anstelle des Elterntisches, sollte lieber eine zweite Elternweiterbildung durchgeführt werden. Im nächsten Schuljahr soll die Budgetsituation geklärt werden, ob zwei Weiterbildungen möglich sind.	Anja Meyer Alessandro Vindigni Tobias Gertsch
6	**Vorbereitung: Spielbus Nachmittag mit Sirup Bar (12. Juni 2024)** Für die Durchführung der Sirup Bar werden 2-3 Eltern benötigt um den Auf- und Abbau zu organisieren. Der Aufbau startet um 13:45 und der Abbau dauert bis ca. 16:15. Zusätzlich müsste der Sirup noch eingekauft werden. Alessandro Bosshard und Daniel Lerch melden sich für die Organisation.	Maëlis Nibourel
7	**Vorbereitung: Sommerfest (28. Juni 2024)** Das Sommerfest wird wie letztes Jahr nur bei gutem Wetter durchgeführt. Wie in der Einladung geschrieben, wird eine "Talentshow" stattfinden und es wird einen DJ geben. Fürs leibliche Wohl wird neben dem "Elternapero" - wie letztes Jahr- gegrillt. Der Rücklauf der Anmeldungen ist bisher gut. Beschluss: Zusammen mit der Bestätigung der Durchführen, soll nochmal darauf hingewiesen werden, dass jeder Teller, Becher und Besteck selber mitbringen muss, sowie dass nur mit Bargeld bezahlt werden kann.	Florian Wächter Shpejtim Brati
8	Rückmeldungen aus den AGs **Verkehr:** Die Ansprechpartner wechseln sehr häufig und die Information sind nur sehr schwierig zu erreichen oder werden anschliessend nicht weitergegeben. **Website:** Die Fotos des Sommerfestes sind nun online. Die Dropbox konnte noch nicht angebunden werden, da die Hosting Situation der aktuellen Website noch nicht geklärt ist. Die AG ist aber zuversichtlich, dass dies in nächster Zeit erledigt werden kann. Sobald die Dropbox integriert ist, können erstellte Dokumente der AG wie zum Beispiel das Bulletin hochgeladen werden. **Bulletin:** Das Sammeln der Beiträge über die Dropbox war sehr gut, so dass die Bulletin Erstellung reibungslos laufen konnte. Die Eltern haben das Bulletin erhalten.	Andrea Fuchs Daniel Lerch Prisca Passigatti Renata Heusser Jungman

	Elternkontaktgremium: Das Thema war der letzten Veranstaltung war die Schulraumplanung. Monika fragt nochmals nach, ob es eine Möglichkeit gibt, ein Hand-Out der Veranstaltung zu erhalten und dieses anschliessend zu teilen. **Klassen Z`nüni:** Die AG hat alle aktuellen Z`nüni-Anweisungen der einzelnen Klassen erhalten. Zusätzlich hat die AG ein Stimmungsbild der Lehrpersonen bezüglich des KlassenZnüni eingeholt. • Die Lehrer sehen das Znüni als Entlastung der Eltern, da die Eltern nur einmal alle 20 Tage ein Znüni mitgeben müssen. • Die Qualität des Znüni kann sehr stark schwanken. Es kommt alles vor, von die Schüler*innen kaufen selber im Coop, bis es werden einzelnen Fruchtspiesse erstellt. • Früher gab es eine Elternperson, die pro Klasse den Znüniplan erstellt hat und als Koordinationsperson aufgetreten ist. • Die Lehrer*innen wünschen sich wieder eine koordinierende Elternperson pro Klasse. Anhand der gesammelten Daten erstellt die AG eine neue Z`nüni Charta, die separat, jedoch noch in diesem Schuljahr, in die Vernehmlassung geschickt wird. Die verabschiedete Charta soll am 1. Elternabend im kommenden Schuljahr verteilt werden. An dem Elternabend soll auch die Koordiantionsperson der Eltern benannt werden.	Monika Walter Renata Heusser Jungman Andrea Fuchs
9	Offene Runde / Diverses	

	Traktandum und Beschlüsse	**Wer?**

Nächste Sitzung: keine Sitzung mehr im Schuljahr 2023/2024 > Protokoll: offen

Protokoll: Florian Wächter, 29. Mai 2024/ 10. Juni 2024